

LES AXES DE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION

Faire une demande de formation



A définir



Sur site



1 jour (7 heures)



1400 euros

Programme

Les principaux axe du fonctionnement d'une association Loi 1901

1 - Le contrat associatif au travers de la loi du 1er Juillet 1901

Les statuts

- Les clauses
- L'organisation et la répartition des pouvoirs Président – Trésoriers – Secrétaire – Bureau – Conseil d'administration – Assemblée Générale

Son évolution

- Déclaration
- Publication

Le règlement intérieur

- Objectif
- Elaboration et contenu
- Valeur juridique

2 - Les mandats et les délégations de pouvoirs

Définition et différenciation

- Mandat
- Délégation de pouvoirs
- Délégation de signature

La formalisation

- Document unique de délégation

Fonctionnement des instances d'une association

Assemblée générale (AG)

- L'obligation de la tenue d'une assemblée générale

Conseil d'administration (CA)

Bureau

Représentant légal

Assemblée des membres

- Convocation de l'assemblée
- Conditions de validité des votes de l'assemblée
- Démission des membres
- La responsabilité civile et pénale des membres du bureau

Regrouper les compétences requises.

- Identifier et capitaliser les savoir-faire.
- Assurer une veille documentaire

3 - Focus sur la responsabilité civile Association loi 1901

La nature de la responsabilité civile d'une association

- Contractuelle
- Délictuelle

La responsabilité du fait des choses

La responsabilité civile et personnelle des dirigeants de l'organisme associatif

L'engagement volontaire du dirigeant lui-même

- Défaut d'organisation du service
- Défaut de surveillance
- Dommages causés par les usagers
- Responsabilité sans faute

4 - La responsabilité pénale de l'association

Les conditions d'engagement de la responsabilité pénale de l'association

- des personnes vulnérables des mineurs
- la faute intentionnelle et non intentionnelle

Les sanctions possibles

Le régime TVA des loyers

5 - Une fiscale limitées pour les associations

L'impôt sur les sociétés

- La TVA
- La contribution économique territoriale (taxe professionnelle)

6 - Les principales activités exonérées

La franchise d'impôt pour les associations

7 - La sectorisation des activités pour la fiscalité

8 - Les associations soumises à la fiscalité

- L'imposition des revenus patrimoniaux
- L'imposition des activités économiques lucratives
- L'imposition des associations employant des salariés

Public

Directeurs, responsables des systèmes d'informations, administrateurs

Pré-requis

Pas de pré-requis

Modalités et délais d'accès à la formation

Demande via le formulaire en ligne pour être contacté par l'Uriopss IDF afin d'élaborer le projet et déterminer les modalités pratiques d'organisation de la formation (date, tarif, lieu, horaires...). La formation est organisée pour des groupes de 5 à 12 personnes

Pour les personnes en situation de handicap, l'Uriopss IDF a la possibilité d'adapter, dans la mesure du possible, les conditions d'accueil ainsi que le contenu de la formation en fonction du handicap

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alliance de théorie et d'échanges avec les participants sur leurs pratiques.
- Illustrations pratiques adaptées au secteur médico-social.
- Documentation remise aux participants
- Délivrance d'une attestation de fin de formation.

Intervenant.e

Formateur.ice de l'URIOPSS IDF

Méthodes et modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis en cours de formation par des études de cas.
- Évaluation de la satisfaction stagiaire par la remise d'un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

V2 08-2025