

MANAGER DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

[S'inscrire](#)



10 et 11 Avril 2026

URIOPSS IDF

2 jours (14 heures)

Adhérents : 620 euros

Objectifs pédagogiques

Aujourd'hui dans les entreprises, on est sûr d'une chose, la permanence du changement. Or même s'il est positif, il entraîne souvent des craintes chez les collaborateurs. Un manager doit comprendre ces réactions et adapter son management et sa communication pour rassurer et faire adhérer ses collaborateurs aux nouveaux projets.

- Comprendre et anticiper les réactions humaines face au changement
- Maîtriser sa communication pour impliquer les interlocuteurs
- Utiliser des outils pertinents pour régler les situations tendues et accompagner le changement

Programme

Les fondamentaux du changement

Les 3 composantes du changement (contexte, processus, contenu)

Les leviers du changement organisationnel

- Culture de l'entreprise face au changement
- Structure et priorité de l'Organisation

Les leviers du changement individuel

- La question clé des compétences
- La motivation pour le changement

Le SWOT, un outil diagnostic pour structurer le changement

- État de lieux des forces et faiblesses d'un service, d'une équipe, d'un projet, etc.
- Analyse des opportunités et contraintes

Développer son leadership pour accompagner l'évolution de l'Organisation

Insuffler la vision, donner le sens, gérer le processus

Renforcer son impact à l'oral pour mieux communiquer sur les perspectives d'avenir

- La logique de la communication
- Adapter son discours aux styles d'interlocuteurs
- Convaincre une personne, un groupe

Développer son assertivité pour faire face aux tensions générées par la mise en place des nouveaux projets et directives

- Savoir se positionner et gérer son propre stress
- Oser dire des choses difficiles de manière assertive

Accompagner ses équipes dans le changement

Comprendre et gérer les résistances et les freins

Identification des différents acteurs
Principes de la stratégie des alliés (rallier les passifs, gérer les opposants, ...)
L'argumentaire, outil de conduite du changement

Motiver les collaborateurs et l'équipe

Analyse des facteurs de démotivation et de motivation
Utilisation des leviers du changement
Mise en place de complémentarités et de coopération dans les équipes

Mettre en place un management situationnel

Définition et intérêt du management situationnel dans un contexte de changement
La carte des styles de management
Adaptation du style de management à l'autonomie du collaborateur

3ème journée (en option)

Retour sur le travail proposé en intersession
Présentation, analyse et identification des différentes problématiques et difficultés rencontrées par les participants
Réajustement en groupe et recherche de réponses adaptées

Public

Managers, chefs de service, tout salarié amené à manager une équipe

Pré-requis

Pas de pré-requis

Modalités et délais d'accès à la formation

Inscription via le formulaire en ligne jusqu'à deux semaines avant la formation, deux jours si la formation est confirmée, sous réserve de places disponibles. La formation se tient à partir de 3 participants inscrits, avec une capacité maximum de 15 participants.

Pour les personnes en situation de handicap, l'Uriopss IDF a la possibilité d'adapter, dans la mesure du possible, les conditions d'accueil ainsi que le contenu de la formation en fonction du handicap

Méthodes pédagogiques mobilisées

Apports théoriques, support de présentation, échanges avec les participants sur leurs pratiques, ateliers de réflexion. Délivrance d'une attestation de fin de formation.

Intervenant

Sylvie CAMPOS Formatrice consultante, licence de formatrice en éducabilité cognitive. Conseil en ressources humaines, approfondissement coaching. et collaboratrice de l'URIOPSS IDF

Méthodes et modalités d'évaluation

Évaluation des acquis en cours de formation par des études de cas.

Évaluation de la satisfaction stagiaire par la remise d'un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

Cette formation est également réalisable en intra, dans vos locaux.

V2 08-2025