

## MANAGER DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

S'inscrire



2-3 décembre 2025



URIOPSS IDF



2 jours (14 heures)



Adhérents : 620 euros

### Objectifs pédagogiques

Aujourd'hui dans les entreprises, on est sûr d'une chose, la permanence du changement. Or même s'il est positif, il entraîne souvent des craintes chez les collaborateurs. Un manager doit comprendre ces réactions et adapter son management et sa communication pour rassurer et faire adhérer ses collaborateurs aux nouveaux projets.

- Comprendre et anticiper les réactions humaines face au changement
- Maîtriser sa communication pour impliquer les interlocuteurs
- Utiliser des outils pertinents pour régler les situations tendues et accompagner le changement

### Programme

#### Les fondamentaux du changement

#### **Les 3 composantes du changement (contexte, processus, contenu)**

#### **Les leviers du changement organisationnel**

- Culture de l'entreprise face au changement
- Structure et priorité de l'Organisation

#### **Les leviers du changement individuel**

- La question clé des compétences
- La motivation pour le changement

#### **Le SWOT, un outil diagnostique pour structurer le changement**

- État de lieux des forces et faiblesses d'un service, d'une équipe, d'un projet, etc.
- Analyse des opportunités et contraintes

#### Développer son leadership pour accompagner l'évolution de l'Organisation

#### **Insuffler la vision, donner le sens, gérer le processus**

#### **Renforcer son impact à l'oral pour mieux communiquer sur les perspectives d'avenir**

- La logique de la communication
- Adapter son discours aux styles d'interlocuteurs
- Convaincre une personne, un groupe

#### **Développer son assertivité pour faire face aux tensions générées par la mise en place des nouveaux projets et directives**

- Savoir se positionner et gérer son propre stress
- Oser dire des choses difficiles de manière assertive

#### Accompagner ses équipes dans le changement

#### **Comprendre et gérer les résistances et les freins**

Identification des différents acteurs  
Principes de la stratégie des alliés ( rallier les passifs, gérer les opposants, ...)  
L'argumentaire, outil de conduite du changement

#### **Motiver les collaborateurs et l'équipe**

Analyse des facteurs de démotivation et de motivation  
Utilisation des leviers du changement  
Mise en place de complémentarités et de coopération dans les équipes

#### **Mettre en place un management situationnel**

Définition et intérêt du management situationnel dans un contexte de changement  
La carte des styles de management  
Adaptation du style de management à l'autonomie du collaborateur

#### 3ème journée (en option)

Retour sur le travail proposé en intersession  
Présentation, analyse et identification des différentes problématiques et difficultés rencontrées par les participants  
Réajustement en groupe et recherche de réponses adaptées

### Public

Managers, chefs de service, tout salarié amené à manager une équipe

### Pré-requis

Pas de pré-requis

### Modalités et délais d'accès à la formation

Inscription via le formulaire en ligne jusqu'à deux semaines avant la formation, deux jours si la formation est confirmée, sous réserve de places disponibles. La formation se tient à partir de 3 participants inscrits, avec une capacité maximum de 15 participants.

Pour les personnes en situation de handicap, l'Uriopss IDF a la possibilité d'adapter, dans la mesure du possible, les conditions d'accueil ainsi que le contenu de la formation en fonction du handicap

### Méthodes pédagogiques mobilisées

Apports théoriques, support de présentation, échanges avec les participants sur leurs pratiques, ateliers de réflexion. Délivrance d'une attestation de fin de formation.

### Intervenant

**Sylvie CAMPOS** Formatrice consultante, licence de formatrice en éducation cognitive. Conseil en ressources humaines, approfondissement coaching. et collaboratrice de l'URIOPSS IDF

### Méthodes et modalités d'évaluation

Évaluation des acquis en cours de formation par des études de cas.  
Évaluation de la satisfaction stagiaire par la remise d'un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

Cette formation est également réalisable en intra, dans vos locaux.

V2 08-2025